



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Prot. vedi segnatura
Circolare n. 241

Montebello Vic.no, 27 marzo 2020

Ai genitori di tutti gli alunni dell'Istituto
e, in particolare, di quelli scuola secondaria
Agli alunni della scuola secondaria

A tutti i docenti

Ai coordinatori di classe della scuola secondaria

OGGETTO: Modifica Informativa privacy.
Autorizzazione al trattamento dati e pubblicazione foto, audio e video.
Richiesta consenso da parte dei genitori degli alunni della scuola secondaria in
relazione all'attivazione di GSuite

Premesso che l'Istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati, senza necessità di acquisire il consenso, si porta a conoscenza che è stato rivisto il modello di Informativa sulla privacy e il modulo di consenso alla diffusione di foto audio e video, che vengono pubblicati, nella sezione privacy del sito di Istituto e che si riportano in calce.

Tale modifica e integrazione si è resa necessaria anche a seguito della sospensione delle lezioni dovuta all'emergenza Coronavirus, che ha comportato la necessità di attuare forme di didattica a distanza, anche mediante l'uso di piattaforme, con conseguente trattamento di una serie di dati ulteriori rispetto a quello già trattati.

In particolare, specie alla scuola secondaria, l'accesso a G-Suite for Education comporta l'acquisizione e la circolazione di dati, immagini e video.

Nella difficoltà di consegnare alle famiglie copia dell'informativa e di ricevere prova dell'avvenuta presa visione, oltre che di acquisire il consenso a pubblicare di dati audio e video mediante compilazione e restituzione del relativo modulo, in questa fase si provvede alla trasmissione mediante la sezione Bachecca del Registro Elettronico.

Ai genitori degli alunni della secondaria chiediamo, oltre alla lettura della documentazione inviata in allegato, di apporre la spunta nella relativa comunicazione collocata in Bachecca, che avrà valore di consenso, fintantoché permane la sospensione delle lezioni.

Agli stessi si richiede, inoltre, di **prendere visione della circolare specifica relativa a GSuite, alle connesse regole di utilizzo e al relativo consenso**, che si considera di prioritaria importanza, anche alla luce di alcune criticità già riscontrate e si richiede, al contempo, la collaborazione nell'applicazione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Allegati:- Informativa sul trattamento dei dati
- Modulo consenso dati – foto - audio e video

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEBELLO VICENTINO**

Informativa per il trattamento dei dati personali famiglie

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - art. 13 D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) modificato dal D.lgs 101/2018

Gentile signora/e,

secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.lgs 101/2018 il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento e base giuridica

1. I dati personali da Lei forniti, che riguardano il minore che usufruirà dei nostri servizi e i suoi familiari, verranno trattati elusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (quale, a titolo esemplificativo, R.D. n.653/1925, D lgs.n.297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n.53/2003,D.lgs. n. 151/2001, Dm. 62/2017 e normativa collegata);
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal Regolamento di cui al D.M. n. 305 del 07.12.2006. Le ricordiamo che i dati sensibili sono, ai sensi dell'art.4 del Codice, lettera d) quei dati personali "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rilevare procedimenti o provvedimenti di naturagiudiziaria;
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
4. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. I dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia scolastica, sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del Regolamento adottato con D.M. n. 305 del 07.12.2006;
6. I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. Sono esclusi servizi di aggregazione, estrazione, trasmissione massiva degli atti memorizzati in banche dati rese disponibili sul WEB;
8. Si possono pubblicare sul sito web dell'Istituto e in quello di Enti o associazioni con cui la scuola collabora, foto e video dei minori ritratti in momenti positivi della vita scolastica. Le foto e i video pubblicati sul sito web hanno carattere temporaneo, hanno come finalità quella di esemplificare e documentare attività e progetti realizzati dalla scuola nel corso dell'anno scolastico e ritrarranno solo momenti "positivi" della vita della scuola: apprendimento, eventi e rappresentazioni scolastiche, competizioni sportive.....
9. Per l'ulteriore e più ampio trattamento e pubblicazione di ulteriori dati, anche in relazione alle forme di didattica a distanza attivate dall'Istituto si richiede apposito consenso, come da separato modulo con contestuale informativa ai genitori.

Modalità di trattamento

Sono autorizzati al trattamento dei dati docenti, il personale amministrativo e tecnico in servizio presso l'Istituto e (in misura limitata) il personale ausiliario, eventuali altri docenti, enti, associazioni, società ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, così come previsto dal PTOF, o anche al fine di attuare didattica a distanza.

Il personale incaricato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle disposizioni impartite e alle norme di legge.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

Conservazione

I dati personali definiti come dati anagrafici, documenti, audio, foto e riprese video e di iniziative didattiche afferenti ad attività istituzionali effettuate durante l'anno, da parte della scuola, saranno adeguatamente conservate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Destinatari

Tali dati potranno essere altresì oggetto di diffusione sul sito Istituzionale o altri canali on line dell'Istituto o di enti e associazioni con cui la scuola collabora, in occasione della partecipazione a eventi o concorsi e nell'ambito di attività di orientamento.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEBELLO, (telefono 0444 649086 – email VIIC856003@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto, Dott.ssa avv. Gigliola Tadiello.

Responsabile Protezione dei Dati

RPD incaricato: ins. Paolo Antonello

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Z:\Titolario2020\A39 CIRCOLARI - VARIE - POSTA\CIRCOLARI GENNAIO-AGOSTO 2020\24 IModifica informativa sulla privacy -.docx

Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha i seguenti diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento
 - c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione (diritto all'oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: viic856003@istruzione.it

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Conferma lettura informativa

La presente dichiarazione va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16 e del D Lgs. 101/18. La firma degli esercenti la responsabilità genitoriale vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo al loro dati personali.

Dichiarazione

I sottoscritti: _____ esercenti la
 responsabilità genitoriale dell'alunno/a: _____ della classe _____ sez. _____ della scuola
 dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di _____ confermano di aver letto l'informativa sulla protezione dei
 dati personali.

luogo e data _____

Firme _____

(firma di entrambi i genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dal GDPR.

Diritti dell'interessato accessibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/Regolamento/e/diritti-degli-interessati>



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO VICENTINO**

**Modulo di consenso
al trattamento di dati e alla pubblicazione/ diffusione di foto, audio e video**

I sottoscritti: _____
genitori /esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/ _____
della classe __sez. __ della scuola _____
in relazione alle finalità didattiche e divulgative volte promuovere e valorizzare le esperienze realizzate dall'Istituzione Scolastica, effettuate nelle attività ordinarie e in situazioni di emergenza, e che richiedono il trattamento di dati e la diffusione di immagini audio e video, secondo le modalità così come descritte

PRESTANO IL CONSENSO **NEGANO IL CONSENSO**

all'Istituto Comprensivo di Montebello di trattare i dati e a eventualmente pubblicare/diffondere fotografie, riprese audio e video relative al/alla figlio/a realizzate in occasione di attività didattiche e di orientamento scolastico, svolte anche a distanza, di rappresentazioni ed eventi legati anche all'attuazione di progetti o della partecipazione a concorsi, uscite e viaggi di istruzione, ivi compresa la pubblicazione nel sito della scuola di riprese video-audio e/o fotografie relative ad eventi collettivi realizzati in ambito scolastico, per tutto il ciclo d'iscrizione dell'alunno dall'Istituto Comprensivo di Montebello, nonché di consentire analoga possibilità a enti o associazioni con cui la scuola collabora.

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

l'Istituto comprensivo di Montebello a consegnare ai genitori della classe e del plesso fotografie e/o riprese video legate a eventi positivi in cui compaia il/la proprio/a figlio/a raccolte durante le uscite didattiche, viaggi d'istruzione e rappresentazioni scolastiche e in altre particolari occasioni, destinate a conservare la memoria della vita scolastica dei figli.

PRENDONO ATTO che non violano la privacy le fotografie e i video raccolti dai genitori durante eventi e rappresentazioni, uscite didattiche e viaggi di istruzione e sono consapevoli che ne è **VIETATA LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE** (in qualsiasi forma) nel caso in cui non si sia preventivamente ottenuto il consenso esplicito e diretto da parte di tutti i genitori dei minori ripresi e di tutte le persone presenti nei video e nelle foto.

PRENDONO ATTO che i genitori **NON** sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee, **ANCHE SVOLTE A DISTANZA**.

Siamo consapevoli di poter revocare il consenso in qualunque momento.

(DATA e LUOGO)

Firma Genitore * _____ Firma Genitore _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____